| **ID:** | CU\_05 | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Ver expediente | |
| **Autor(es):** | César Christopher Hernández Aparicio | |
| **Creación:** 17/03/21 | | **Actualización:**  29/04/21  02/09/21  06/09/21 |
| **Descripción:** | El encargado podrá ver una lista de los trabajos recepcionales actuales y terminados | |
| **Actor(es):** | Encargado de trabajos recepcionales | |
| **Frecuencia de uso:** | De 50 a 150 veces cada 6 meses aproximadamente | |
| **Disparador:** | El encargado da clic en el botón “Ver trabajos recepcionales” | |
| **Precondiciones:** | PRE-1 Debe existir al menos 1 TRABAJORECEPCIONAL | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga los TRABAJORECEPCIONAL con sus ALUMNO relacionados de la base de datos y muestra la UIVerExpediente (EX1) 2. El encargado ingresa el nombre del TRABAJORECEPCIONAL o el del ALUMNO o de un REVISORDETRABAJORECEPCIONAL en el TextBox “búsqueda”. (FA1) (FA2) (FA3) 3. El sistema filtra los TRABAJORECEPCIONAL y los muestra en el DataGrid “Trabajos recepcionales” 4. El encargado da clic en un TRABAJORECEPCIONAL 5. El sistema carga los REVISORDETRABAJORECEPCIONAL con sus DIRECCION, los DOCUMENTO del TRABAJORECEPCIONAL y las EXPERIENCIAEDUCATIVA del ALUMNO, pliega los elementos mostrados anteriormente y la UIVerExpediente\_VerTrabajoRecepcional y su continuación UIVerExpediente\_VerTrabajoRecepcional\_2 con los datos del TRABAJORECEPCIONAL (EX1) 6. El encargado da click en “Home” (FA4) (FA5) (FA6) (FA7) 7. Termina CU | |
| **Flujos Alternos:** | FA1. Búsqueda por estado   1. El encargado selecciona una opción del ComboBox “estado” 2. El sistema filtra los TRABAJORECEPCIONAL por el ESTADODETRABAJORECEPCIONAL y los muestra en DataGrid “Trabajos recepcionales” 3. Regresa al paso 4 del flujo normal   FA2. Búsqueda por modalidad   1. El encargado selecciona una opción del ComboBox “modalidad” 2. El sistema filtra los TRABAJORECEPCIONAL por su campo modalidad y los muestra en el DataGrid “Trabajos recepcionales” 3. Regresa al paso 4 del flujo normal   FA3. Búsqueda por rango de fechas   1. El encargado ingresa una serie de números con un día y/o mes y/o año, divididos por guiones, barras o espacios o el nombre de un mes en el TextBox “búsqueda” 2. El sistema filtra los TRABAJORECEPCIONAL por el campo Fecha de inicio y los resultados en el DataGrid “Trabajos recepcionales” 3. Regresa al paso 4 del flujo normal   FA4. Volver a búsqueda   1. El encargado da clic en el Button “Regresar a búsqueda” 2. Vuelve al paso 1 del flujo normal   FA5. Actualizar trabajo recepcional   1. Extiende al CU\_07 Actualizar trabajo recepcional   FA6 Actualizar estado   1. Extiende al CU\_08 Actualizar estado   FA7 Clic en DOCUMENTO de la ListBox “documentos”   1. El sistema muestra en pantalla el nombre del documento y el archivo PDF del DOCUMENTO seleccionado 2. El encargado da click en Cerrar 3. Regresa al paso 5 del flujo normal | |
| **Excepciones:** | EX1. No se pudo establecer conexión con la base de datos   1. El sistema detecta que no hay conexión con el servidor, muestra un mensaje de texto diciendo que hubo un error de conexión con la base de datos junto con el botón “Aceptar”. 2. El encargado da clic en el botón Aceptar 3. Termina CU | |
| **Postcondiciones:** | Ninguna | |